

## Connaître les obligations administratives et financières des associations

Code formation : AD-12

### Pour qui ?

PRÉSIDENT – TRÉSORIER – GESTIONNAIRE  
D'ASSOCIATION

### Prérequis

Aucun

### Objectifs

Comprendre les enjeux de la gestion d'une association

Se mettre en conformité avec la loi au niveau administratif  
/ financier et social

### Durée et Tarif :

1 jour (6 heures)  
240 euros nets de taxes

### Lieu (x) et Date (s) :

Lyon

~~6 février 2017~~

13 mai 2017

Paris

Nous consulter

Nb : Si « barré » == COMPLET

## PROGRAMME

- Obligations administratives  
Statuts – Dirigeants – AG – PV – Liste des établissements – Assurance - Adhérents
- Obligations financières  
Comptabilité de trésorerie – Comptabilité d'engagement – Etablissement des comptes annuels
- Obligations sociales  
Salariés – Bénévoles
- Obligations dans la gestion de projet  
Assurance – Déclaration mairie – Demande exceptionnelle ....

### Méthodes pédagogiques :

Intervention centrée sur la pratique, de nombreux exercices seront réalisés.

Les participants peuvent éventuellement se munir de leur ordinateur personnel, des fichiers informatiques seront fournis.

Intervenant : Professeur universitaire certifié spécialiste du secteur associatif

Bons plans.....FORMATION en INTRA

Possibilité d'une formation sur mesure individualisée dans vos locaux

Pour aller plus loin ...

La comptabilité d'engagement



**À imprimer, compléter et retourner accompagné du règlement ou de la preuve de prise en charge à :**  
Association A.G.A - COMPTOIR ETIC 10 Avenue des Canuts 69120 VAULX EN VELIN

Réservation d'inscription par mail à [formation@association-aga.fr](mailto:formation@association-aga.fr)

### ACTION DE FORMATION

Demande individuelle
  Formation continue
  Demandeur d'emploi

|                   |  |
|-------------------|--|
| Code Formation    |  |
| Intitulé du stage |  |
| Dates / session   |  |
| Lieu              |  |
| Prix Net*         |  |

\*Nos tarifs sont nets de taxes, l'association A.G.A n'étant pas assujettie à la TVA.

### ORGANISME ou ENTREPRISE

|                                |  |       |  |
|--------------------------------|--|-------|--|
| Raison sociale<br>Organisation |  |       |  |
| N° de SIRET                    |  |       |  |
| Adresse                        |  |       |  |
| Code postal                    |  | Ville |  |

### FACTURATION (à remplir si facture libellée au nom de l'organisme collecteur)

Toute organisation faisant appel à un OPCA pour le financement doit impérativement nous transmettre l'accord de prise en charge avant le début de la formation

|   |          |  |  |
|---|----------|--|--|
| Etablissement à facturer, ou OPCA<br>ou autres financeurs |          |  |  |
| Adresse de facturation                                    |          |  |  |
| Code postal   |          | Ville                                      |  |
| Nom interlocuteur financier                               | Mme / M. | Téléphone                                  |  |
| eMail   |          | Montant de la prise en<br>charge OPCA en € |  |

### RESPONSABLE INSCRIPTION\*

|   |          |       |  |
|---|----------|-------|--|
| Nom - Prénom                                  | Mme / M. |       |  |
| Fonction                                      |          |       |  |
| Téléphone                                     |          | eMail |  |
| Comment avez-vous connu l'association A.G.A ? |          |       |  |

\* le responsable inscription est consulté dans le cadre du processus d'évaluation, utilisation confidentielle.

### PARTICIPANT

|                     |          |       |  |
|---------------------|----------|-------|--|
| Nom - Prénom        | Mme / M. |       |  |
| Fonction            |          |       |  |
| Adresse personnelle |          |       |  |
| Code postal         |          | Ville |  |
| Téléphone           |          | eMail |  |

« Extrait des conditions générales de vente de prestations de formation d'A.G.A »

Les présentes conditions générales de vente (ci-après les "CGV") s'appliquent à toutes les Offres de services d'A.G.A relatives à des commandes passées auprès d'A.G.A par tout usager (ci-après dénommé "le Client"). Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGV.

En tant que responsable du traitement du fichier de son personnel, le Client s'engage à informer chaque Utilisateur que des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées par A.G.A aux fins de réalisation et de suivi de la formation. Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, l'Utilisateur dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant et qu'à cette fin, une demande en ligne précisant l'identité et l'adresse électronique du requérant peut être adressée à A.G.A.

**« Lu et Approuvé »  
Date, cachet et signature**

